

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «02» 06 2024 г.

г.Рязань

№ 559

Об утверждении Порядка обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ, материалов итогового собеседования и других материалов ограниченного доступа при проведении итогового собеседования, ГИА-9 на территории Рязанской области

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Рязанской области от 29.01.2024 №109 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Рязанской области в 2024 году», письмом заместителя руководителя Рособрнадзора И.К. Круглинского от 16.01.2024 № 04-4 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году», а также в целях обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ ГИА-9 на территории Рязанской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства образования Рязанской области от 22.05.2023 года №812 «Об утверждении Порядка информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области».
2. Утвердить Порядок обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ, материалов итогового собеседования и других материалов ограниченного доступа при проведении итогового собеседования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Рязанской области согласно приложению.
3. Ректору ОГБУ «Рязанский институт развития образования» (А.А. Кашаев):

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в процессе тиражирования, комплектования, передачи, обработки, хранения экзаменационных материалов и пакетов руководителей ППЭ (для ППЭ на дому, на базе больницы, в УФСИН/СИЗО), а также обеспечить защиту указанной в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;
 - осуществить тиражирование и комплектование экзаменационных материалов ГИА-9, пакета руководителя ППЭ для ППЭ на дому, на базе больницы, в УФСИН/СИЗО) в аудиториях, обеспеченных системой видеонаблюдения;
 - назначить ответственного за соблюдением режима информационной безопасности в процессе тиражирования, комплектования, передачи и хранения экзаменационных материалов ГИА-9, пакетов руководителей ППЭ (для ППЭ на дому, на базе больницы, в УФСИН/СИЗО);
 - обеспечить проведение инструктажа за соблюдением режима информационной безопасности с лицами, имеющими доступ к экзаменационным материалам, пакетам руководителей ППЭ (для ППЭ на дому, на базе больницы, в УФСИН/СИЗО);
 - выделить помещение для хранения экзаменационных материалов ГИА-9, пакетов руководителей ППЭ (для ППЭ на дому, на базе больницы, в УФСИН/СИЗО) с видеонаблюдением и обеспеченное металлической дверью, а также определить ограниченный круг лиц, имеющий доступ к данному помещению.
4. Ответственным за получение, доставку и обеспечение сохранности экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ, пакетов руководителей ППЭ (из числа членов ГЭК), членам ГЭК, руководителям ППЭ, работникам ППЭ обеспечить защиту указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.
5. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в КИМ, ключах и критериях оценивания, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
6. Председателям региональных предметных и апелляционных комиссий, председателям межмуниципальных предметных подкомиссий и территориальных предметных подкомиссий обеспечить защиту указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных

действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

7. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова) довести информацию до всех заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра О.В. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

Порядок обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ, материалов итогового собеседования и других материалов ограниченного доступа при проведении итогового собеседования, ГИА-9 на территории Рязанской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ, материалов итогового собеседования и других материалов ограниченного доступа при проведении итогового собеседования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Рязанской области (далее – Порядок) определяет требования к условиям информационной безопасности при тиражировании, комплектовании, хранении и передаче экзаменационных материалов, материалов итогового собеседования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Конфиденциальность информации, содержащейся в экзаменационных материалах, материалах итогового собеседования в период тиражирования и комплектования обеспечивает утвержденный состав сотрудников РЦОИ, на который возложена персональная ответственность за сохранность данных материалов.
- 1.4. К материалам ГИА-9, требующим защиты от разглашения информации, относятся:
- КИМ, дополнительные материалы к КИМ по информатике, русскому языку, иностранным языкам, материалы итогового собеседования, пакет руководителя ППЭ, ключи и критерии оценивания заданий с развернутым ответом.
- 1.5. Материалы ограниченного доступа (пункт 1.4.) хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.
- 1.6. Лица, допускаемые к соответствующим работам с экзаменационными материалами и документами, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ.
- 1.7. Порядок разрабатывается и утверждается приказом министерства образования Рязанской области (далее – МОРО).

2. Обеспечение информационной безопасности при тиражировании, хранении, пакетировании и передаче материалов ограниченного доступа для проведения ГИА-9 и итогового собеседования.

- 2.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Рязанский институт развития образования» (далее – ОГБУ «РИРО») обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, комплектовании, хранении и передаче КИМ, дополнительных материалов к КИМ по русскому языку, иностранным языкам,

информатике, пакетов руководителей ППЭ, ключей и критериев оценивания для проведения ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ и ГВЭ.

2.2. Информация, содержащаяся в материалах ГИА-9 (пункт 1.4.), относится к информации ограниченного доступа.

2.3. ОГБУ «РИРО» определяет помещение для хранения экзаменационных материалов по учебным предметам для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, пакетов руководителей ППЭ, исключающее доступ к ним посторонних лиц и позволяющее обеспечить их сохранность и конфиденциальность.

2.4. Экзаменационные материалы по учебным предметам для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ передаются:

- ответственным за получение, доставку и обеспечение сохранности экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ, пакета руководителя ППЭ (из числа членов ГЭК) при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области для доставки в муниципалитеты области и передачи назначенным в ППЭ членам ГЭК;
- членам ГЭК для доставки в ППЭ.

2.5. Передача экзаменационных материалов ГИА-9, пакетов руководителей ППЭ осуществляется при предъявлении членами ГЭК удостоверения, выданного МОРО, и документа, удостоверяющего личность (паспорт), и соответствующего приказа.

2.6. При передаче экзаменационных материалов ГИА-9 оформляется акт приемки-передачи (форма ППЭ-14-01).

2.7. График выдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 согласовывается МОРО и утверждается ОГБУ ДПО «РИРО».

2.8. Выдача экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ для проведения ГИА-9 по учебным предметам проводится в день экзамена для близкорасположенных районов, г.Рязани и за день до экзамена для далекорасположенных районов.

2.9. До момента передачи экзаменационных материалов, пакетов руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 по учебным предметам информационная безопасность при их хранении обеспечивается руководителем Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2.10. Пакет руководителя ППЭ направляется накануне календарного дня экзамена в электронном виде по защищенным каналам связи в ППЭ ОГЭ и ГВЭ, организованных на базе общеобразовательных организаций, в бумажном виде выдается в соответствии с графиком получения экзаменационных материалов в ППЭ ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинские учреждения, в учреждения УФСИН, СИЗО.

2.11. Дополнительные материалы к КИМ по русскому языку, информатике, иностранным языкам направляются накануне календарного дня экзамена по защищенным каналам связи в зашифрованном виде в ППЭ ОГЭ и ГВЭ, организованных на базе общеобразовательных организаций, на электронных носителях (CD-дисках и т.п.) – в ППЭ ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинские учреждения, в учреждения УФСИН, СИЗО.

2.12. С момента передачи материалов ограниченного доступа из РЦОИ ответственность за соблюдение требований информационной безопасности возлагается на:

-члена ГЭК в части доставки экзаменационных материалов до ППЭ и до момента передачи руководителю ППЭ;

- руководителя ППЭ в части получения пакета руководителя ППЭ и дополнительных материалов к КИМ по русскому языку, информатике, иностранным языкам, поступивших по защищенным каналам связи (или на электронных носителях), и ЭМ с момента получения от члена ГЭК;

- ответственного организатора ОО при проведении итогового собеседования.

2.13. Руководители ППЭ определяют технических специалистов, имеющих доступ к защищенному каналу связи, исключив доступ к нему посторонних лиц.

2.14 Ответственные организаторы ОО в пунктах проведения итогового собеседования определяют технических специалистов, имеющих доступ к электронной почте, исключив доступ к ней посторонних лиц.

2.15. Руководитель МОУО/ областной общеобразовательной организации (при наличии ППЭ) до начала проведения ГИА-9 для хранения материалов ограниченного доступа определяет помещение(я), исключаяющее(ие) доступ к нему(ним) посторонних лиц и позволяющее(ие) обеспечить их сохранность.

2.16. На члена ГЭК при передаче ЭМ в ППЭ и обратно возлагается персональная ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов ГИА-9.

2.17. На руководителя ППЭ при проведении ГИА-9 в ППЭ возлагается персональная ответственность за целостность, полноту и сохранность полученных от члена ГЭК экзаменационных материалов.

2.18. Экзаменационные материалы ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ и ГВЭ выдаются участникам ГИА-9 в день проведения экзаменов в аудитории ППЭ в 10.00.

2.19. Копирование, фотографирование экзаменационных материалов, а также их вынос из аудитории во время экзамена участниками и работниками ГИА-9 категорически запрещены.

2.20. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в экзаменационных материалах ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ и ГВЭ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

3. Учет, хранение и уничтожение материалов ограниченного доступа

3.1. Хранение экзаменационных материалов ГИА-9, пакетов руководителей ППЭ после окончания экзаменов обеспечивает МОУО, материалов итогового собеседования-ОО.

3.2. По истечении сроков хранения материалы ограниченного доступа ГИА-9 и итогового собеседования подлежат уничтожению с оформлением соответствующих актов.

3.3. Использование экзаменационных материалов ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ и ГВЭ и итогового собеседования в учебном процессе не допускается.