

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Касимовского
муниципального округа Рязанской области
"Новодеревенская средняя школа"
(МБОУ "Новодеревенская СШ")**

ПРИКАЗ

29.01.2026 года

№21-ОД

д. Новая Деревня

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.01.2026 г. № 116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области», приказом УОиМП администрации Касимовского муниципального округа от 27.01.2026 г. № 01-04/29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Касимовского муниципального округа», с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 г. итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Новодеревенская СШ» согласно приказу министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.01.2026 г. № 116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области»
2. Обучающимся 9 класса Крюковской основной общеобразовательной школы филиала МБОУ «Новодеревенская СШ» пройти итоговое собеседование по русскому языку на базе МБОУ «Новодеревенская СШ».
4. Назначить ответственным лицом за проведения итогового собеседования и организатором пункта проведения итогового собеседования в МБОУ «Новодеревенская СШ» Голубеву Елену Александровну, заместителя директора по учебной работе.
5. Назначить технических специалистов при проведении итогового собеседования в МБОУ «Новодеревенская СШ» Лобановскую Олесю Александровну, учителя математики и информатики, и Сенину Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.
6. Назначить экспертов при проведении итогового собеседования:
 - в 1 аудиторию (кабинет советника директора по воспитанию (№19) Шумахер Любовь Николаевну, учителя русского языка и литературы.
 - во 2 аудиторию (кабинет технологии для девочек (№18) Игошину Ларису Ивановну, учителя русского языка и литературы.
7. Назначить экзаменаторов-собеседников при проведении итогового собеседования:
 - в 1 аудиторию Пронину Елену Владимировну, учителя начальных классов;
 - во 2 аудиторию Стельмах Елену Евгеньевну, учителя русского языка и литературы;
8. Назначить организаторов вне аудитории Кузина Николая Александровича, учителя труда и ОБЗР и Гогу Наталью Никаноровну, советника директора по воспитанию которые должны следить за соблюдением порядка и тишины на 1 и 2 этажах школы, и обеспечивать передвижение обучающихся из аудитории ожидания итогового собеседования (школьная библиотека) в аудитории для проведения итогового собеседования.
9. Назначить организатором в аудитории ожидания Жильцову Ольгу Владимировну, которая должна следить за соблюдением порядка и тишины в аудитории ожидания.

10. Ответственному лицу за проведения итогового собеседования в МБОУ «Новодеревен Голубевой Елене Александровне, заместителю директора по учебной работе:

- обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- соблюдение Порядка проведения итогового собеседования и информационной безопасности в период проведения ИС;
- организовать информирование (под роспись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Касимовского муниципального округа, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участников итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- информирование под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке и проверке итогового собеседования;
- сделать корректировку расписания учебных занятий 11 февраля 2026 г. в образовательной организации;
- организовать дежурство медицинского работника Крючковой Надежды Аркадьевны во время проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями регламента и инструктивных материалов;
- обеспечить использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
- получение от управления зашифрованных КИМ ИС с 7.30 и паролей в день проведения итогового собеседования до 8.00 ч.;
- обеспечить использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей) в случае спорных вопросов;
- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками;
- предоставить в управление (не позднее 3 дней с даты проведения итогового собеседования) сведений об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- тиражирование критериев оценивания для экспертов, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», до 10.02.2026 г.
- предоставить в управление информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 20.02.2026 г.
- официальное информирование управления о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личный кабинет образовательной организации.

10. Назначить ответственным за обеспечения технической готовности к проведению итогового собеседования в МБОУ «Новодеревенская СШ» Сотникова Павла Николаевича, системного администратора.

11. Ответственному за обеспечения технической готовности к проведению итогового собеседования в МБОУ «Новодеревенская СШ» Сотникову Павлу Николаевичу, системному администратору:

- обеспечить готовность рабочего места для ответственного организатора ППИС и технического специалиста, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования до 10.02.2026 года;
- обеспечить готовность аудиторий в ППИС к проведению устного собеседования: установит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования и подготовить необходимое количество микрофонов до 10.02.2026 года.

- обеспечить проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

- тиражирование материалов итогового собеседования в черно-белой печати (при необходимости использовать цветную печать);

- установить и настроить программное обеспечение в ППИС для проведения итогового собеседования до 11.02.2026 года;

- обеспечить проверку готовности ППИС и оборудования для записи ответов участников итогового собеседования до 11.02.2026 года;

- внесение в течение 5 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личные кабинеты образовательной организации;

12. Назначить Лобановскую Олесю Александровну ответственным за передачу в управление аудиофайлов с записями ответов участников ИС на электронных носителях (флеш-носителях) до 13.02.2026 г.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Голубеву Елену Александровну.

Директор МБОУ «Новодеревенская СШ»

С приказом ознакомлены:

Е. А. Голубева

П. Н. Сотников

Е. В. Проница

Л. Н. Шумахер

Е. Е. Стельмах

Л. И. Игошина

Н. А. Кузин

О. В. Жильцова

О. А. Лобановская

Е. В. Сенина

Н. Н. Гору



Е.В. Андриюшина