

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Новодеревенская средняя общеобразовательная школа"  
(МОУ "Новодеревенская СОШ")**

**ПРИКАЗ**

24.11.2023 года

№282 -ОД

д. Новая Деревня

**О проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году.**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.10.2023 года № 1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.11.2023 г. №1654 «Об утверждении пунктов проведения итогового сочинения (изложения), руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения), комиссий по проведению и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области 06.12.2023 года», письмом Рособрназора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Касимовском районе, в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района от 23.11.2022 г. № 495-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Касимовского района в 2023/2024 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения в МОУ «Новодеревенская СОШ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение 6 декабря 2023 года итогового сочинения в 11 классе МОУ «Новодеревенская СОШ».
2. Организовать пункт проведения итогового сочинения (ППИС) в МОУ «Новодеревенская СОШ»: школьная библиотека (№9) – аудитория ожидания, кабинет заместителя директора по УР (№28) – штаб, кабинет русского языка и литературы (№22) - аудитория проведения.
3. Назначить руководителем ППИС в МОУ «Новодеревенская СОШ» и ответственным за организацию, проведение итогового сочинения заместителя директора по учебной работе Голубеву Елену Александровну.
4. Заместителю директора по учебной работе Голубевой Елене Александровне:
  - обеспечить общее руководство и контроль за проведением итогового сочинения в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре итогового сочинения;
  - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, организовать работу школьного телефона «горячей линии»;
  - организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
  - организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу согласно ее формату на текущий год не позднее за две недели до дня проведения итогового сочинения;
  - обеспечить получение в управлении образования Касимовского района комплекта бланков для проведения сочинения и их безопасное хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- ознакомить с инструктивными материалами лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения;
  - ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения с критериями проверки итогового сочинения;
  - обеспечить готовность кабинета, где будет проходить итоговое сочинение;
  - подготовить черновики со штампом МОУ «Новодеревенская СОШ» для проведения итогового сочинения;
  - скорректировать расписание учебных занятий 6 декабря 2023 г.
5. Сформировать комиссию, участвующую в организации проведения итогового сочинения в следующем составе:
- Андриюшина Елена Владиленовна – председатель комиссии;
  - Козлова Надежда Николаевна – член комиссии;
  - Пронина Елена Владимировна – член комиссии.
6. Сформировать комиссию, участвующую в проверке итогового сочинения в следующем составе:
- Шумахер Любовь Николаевна – председатель комиссии;
  - Рожкова Ирина Владимировна – член комиссии;
  - Стельмах Елена Евгеньевна – член комиссии.
7. Шумахер Любовь Николаевну ответственным за перенос результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков в оригиналы бланков участников.
8. Назначить системного администратора Сотникова Павла Николаевича техническим специалистом по организации и проведению итогового сочинения.
9. Сотникову Павлу Николаевичу, техническому специалисту ППИС:
- разместить необходимую информацию на официальном сайте МОУ «Новодеревенская СОШ»;
  - оказывать информационно-техническую помощь при проведении ИС;
  - обеспечить получение, печать и тиражирование тем ИС в день проведения итогового сочинения;
  - по окончании проведения ИС принять у организаторов бланки участников ИС для проведения
- копирования;
- передать копии бланков ИС на проверку комиссии по проверке;
  - передать оригиналы бланков ИС руководителю ППИС;
  - организовать проверку итоговых сочинений на плагиат.
10. Назначить Андриюшину Елену Владиленовну, ответственным за получение бланков в управление образования Касимовского муниципального района.
11. Назначить Голубеву Елену Александровну ответственным за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения в управление образования Касимовского муниципального района.
12. При проведении итогового сочинения назначить Кузина Николая Александровича, организатором вне аудитории, контролирующего соблюдение порядка на 2 этаже, Жильцову Ольгу Владимировну, организатором вне аудитории контролирующего соблюдение порядка на 1 этаже
13. Педагогу-библиотекарю, Жильцовой Ольге Владимировне, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
14. Определить следующий регламент работы при проведении итогового сочинения:
- вход участников итогового сочинения в ППС в 9.00 по местному времени;
  - до начала итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения проводят инструктаж участников;
  - начало итогового сочинения – 10.00, проведение повторного инструктажа участников итогового сочинения;

- продолжительность написания итогового сочинения – 3 часа 55 минут (235 минут);
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных полей бланков, в продолжительность проведения итогового сочинения не включается.

15. Классному руководителю обучающихся 11 класса Жильцовой Ольги Владимировне:

- обеспечить явку участников итогового сочинения;
- проверить наличие у участников итогового сочинения документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения;
- провести с участниками итогового сочинения инструктаж по порядку проведения итогового сочинения, правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации под роспись;

16. Обеспечить присутствие в школе во время проведения итогового сочинения медицинского работника Крючковой Надежды Аркадьевны. Определить место медицинского работника - медицинский кабинет школы.

17. Определить следующий регламент проверки итогового сочинения и ознакомления обучающихся с результатами выполнения итогового сочинения:





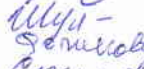
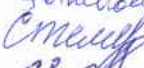
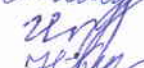



- 6 декабря 2023 года техническому специалисту Сотникову Павлу Николаевичу сделать копии бланков написания итогового сочинения;
  - 6 декабря 2023 года провести проверку итогового сочинения членами комиссии по проверке итогового сочинения;
  - 6 декабря 2023 года ответственному специалисту Шумахер Любови Николаевне результаты выполнения итогового сочинения перенести из копий в оригиналы;
  - 7 декабря 2023 года Голубевой Елене Александровне осуществить доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения в управление образования Касимовского муниципального района.
- 8 декабря 2023 года ознакомить обучающихся 11 класса с результатами выполнения итогового сочинения (под подпись).

18. Учителю русского языка и литературы Игошиной Ларисе Ивановне не позднее 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения провести анализ результатов, обсудить их на школьном методическом объединении учителей русского языка и литературы, подготовить информационно-аналитическую справку о результатах итогового сочинения в 11 классе с указанием проблем и сложностей.

19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы:  Е. В. Сенина

С приказом ознакомлены:

-  Е. А. Голубева
-  П. Н. Сотников
-  Н. Н. Козлова
-  Е. В. Пронина
-  Л. Н. Шумахер
-  И. В. Рожкова
-  Е. Е. Стельмах
-  Л. И. Игошина
-  Н. А. Кузин
-  О. В. Жильцова